



---

Aika 20.05.2025, klo 14:00 - 15:01

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

**Käsitellyt asiat**

- § 23 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 25 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 26 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**
- § 27 Näyttöpäätelasit-ohjeistuksen päivittäminen**
- § 28 Laitilan kaupungin yhteistoimintasopimuksen päivittäminen**
- § 29 Smartum-etu**

**Lisäpykälät**

- § 30 LISÄPYKÄLÄ: Talouden tasapainottamisohjelman tilannekatsaus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja  
Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja  
Anne-Mari Junnila  
Lauri Kattelus  
Jasmin Lahti  
Annastiina Salminen  
Simo Rauvola

Muut saapuvilla olleet

Sari Koski, Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sihteeri  
Ulla Hätilä  
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja  
Mika Raula, tekninen johtaja  
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Joe Kuusisto  
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

  
Heli Kiertokari-Laitinen  
Puheenjohtaja

  
Sari Koski  
Sihteeri

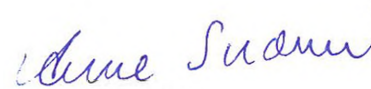
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.05.2025

26.05.2025

  
Annastiina Salminen

  
Anne Suomi



---

**§ 23**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 24**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Annastiina Salminen ja Anne Suomi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 25

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Koski, Henkilöstö- ja tietopalveluasiantuntija, sari.koski@laitila.fi

1. Työsuojeluryhmän 10.3.2025 muistio

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

2. Sisäilmatyöryhmän 14.3.2025 ja 28.4.2025 muistiot

Em. muistiot ovat esityslistan liitteinä.

3. Työpaikkaselvitykset

- Kiinteistönhoito ja kunnossapito 2.4.2025
- Kodjalan koulu 7.4.2025
- Soukaisten koulu 16.4.2025

Em. työpaikkaselvitykset ovat esityslistan liitteinä.

4. Aluehallintoviraston ilmoitus

Em. ilmoitus teknisen toimen alaisen kiinteistönhoidon veloitteen täyttämisestä ja asian käsittelyn päättymisestä on esityslistan liitteenä.

5. Ammattiliitto Jytyn luottamusmiehet ajalla 1.1.2025-31.12.2028

Em. Jytyn vaalitoimikunnan kokousmuistiot ja luottamusmiesilmoitus ovat esityslistan liitteinä.

6. Sairaus- ja tapaturmatilastot 1.1.-31.3.2025

Em. tilastot ovat esityslistan liitteinä.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi em. asiat.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

§ 26

**Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Erillisyksikkö ja elinvoima:

- Työllisyyspalvelujen siirtyminen kunnan vastuulle on onnistunut hyvin
- Kelpolan toiminnassa ja työjärjestelyissä tehty muutoksia
- tavoitteena on keskittää Laitilan kaupungin omistamien vuokra-asunnot omistus Laitilan Taloihin

Hallintotoimi:

- koko organisaation uusien työntekijöiden perehdytystilaus
- tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto
- valtuustokauden päätyminen ja uuden alkaminen (valtuuston itsearviointi, päättäjäiset, toimielimet asianhallintaohjelmaan, uudet laitteet jne.)
- YT-menettelyn toimeenpanojen valmistelua toimialoille
- paljon henkilöstöasioita kaikilta toimialoilta
- valtuustokauden laaja hyvinvointikertomus
- tiloja yhdistyksille virastotalon alakertaan, TIMMI-tilavarausjärjestelmän käyttöönotto näissä tiloissa
- kotisivujen tekoälyratkaisut
- palkkasihteerin palkkaaminen
- uuden sidonnaisuusrekisteripalvelun hankinta
- ruokapalvelukilpailutusten valmistelu
- etäkysely organisaatiolle

Sivistystoimi:

- Sivistystoimen vapaa-aikapalveluiden organisaatiomuutos
- Lukuvuoden ja toimintavuoden 2025-2026 henkilöstön rekryt ja toiminnan suunnittelu
- Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tuen uudistukset
- Tasopalkkauudistus
- Varppeen opetuksen siirtyminen väistötiloihin

Taloustoimi



---

- Järjestelmäkilpailutus meneillään Vakka-Suomen laskenta Oy:n kanssa. Tarjouksia ei tullut, joten kilpailutetaan uudelleen.

- Controller on työskennellyt 1.5.2025 alkaen kokoaikaisena

Tekninen toimi:

- Vesihuollossa vesihuoltopäällikkö aloittanut kuun alusta
- Työpäällikkö irtisanoutunut. Uuden rekrytointi käynnistetty
- Viime vuonna käytyjen yt-neuvottelujen tuloksena päätetyt toimenpiteet jatkuvat
- Urakoiden käynnistykset käynnissä
- Trimble otettu käyttöön, mutta sisäänajo edelleen käynnissä (kaavoitus, rak. valvonta, ymp. suojelu, kunnallistekniikka)
- Rakentamislain sekä alueidenkäyttölain käyttöönotot tuovat haasteita rakennusvalvontaan ja kaavoitukseen

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnon alojen ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 27**

**Näyttöpäätelasit-ohjeistuksen päivittäminen**

LAIIDno-2025-314

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

**Liitteet**

1 Valtioneuvoston päätös näyttöpäätetyöstä 1405.pdf

Laitilan kaupunginhallitus on 13.5.2010 § 93 päättänyt näyttöpäätelasien hankintaprosessista yhteistyötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti. Ohjetta on tarpeen päivittää.

Valtioneuvoston päätöksen näyttöpäätetyöstä (1405/1993) mukaisesti työnantajan on hankittava työntekijälleen näyttöpäätetyöhön sopivat erityiset silmälasit, jos tavanomaiset silmälasit eivät sovi työhön työpaikan ergonomisten korjausten jälkeenkään.

Päätöstä sovelletaan työhön ja työpisteisiin, joissa merkittävä osa työstä tehdään näyttöpäätettä käyttäen.

Lisäksi näyttöpäätelasien tulee olla sellaiset silmälasit, jotka poikkeavat yleiskäyttöön tarkoitetuista silmälasista tavallisesti voimakkuuden, linssityypin tai linssien poikkeavan asennuksen suhteen. Kyseessä eivät siis voi olla esimerkiksi ns. moniteholasit.

Viiteaineistona on valtioneuvoston päätös näyttöpäätetyöstä (1405/1993).

Ehdotus päivitetystä ohjeesta:

- 1) Työntekijä työskentelee yli puolet työajasta näyttöpäätteellä.
- 2) Työpisteessä tehdään ergonomiakartoitus (työterveyshuolto).
- 3) Tehdään mahdolliset työpisteen ergonomiakorjaukset.
- 4) Jos työntekijällä on edelleen ongelmia näkökyvyn suhteen näyttöpäätetyöskentelyssä, työterveyshuolto antaa lähetteen optikolle/silmälääkärille.
- 5) Optikko tutkii näkökyvyn ja joko antaa lausunnon erityislasiensa tarpeesta tai antaa lähetteen silmälasien tarpeesta. Tällöin lausunnon erityislasiensa tarpeesta antaa silmälasien tarpeesta.
- 6) Mikäli ilmenee tarve hankkia näyttöpäätelasit, tulee työntekijän toimittaa lausunto esihenkilölle.
- 7) Esihenkilö tekee päätöksen näyttöpäätelasien hankinnasta optikon/silmälääkärin lausunnon perusteella.
- 8) Näyttöpäätelasien kehysten osalta työnantaja maksaa enintään 150 euroa (sis. alv) ja loput kehysten hinnasta työntekijä maksaa itse.



---

9) Peruslinssit heijastuksenestokäsittelyllä, linssien asennuksen ja optikon /silmälääkärin palvelut maksaa työnantaja.

10) Näyttöpäätelaseista aiheutuvat kustannukset (kaupungin osuus) maksetaan em. ohjeen mukaisesti sen yksikön määrärahoista, jossa työntekijä työskentelee. Korvaus maksetaan maksukuittia vastaan, mikäli silmälasien toimittaja ei käytä kaupungin sähköistä laskutuspalvelua. Laskutustiedot tulee näyttöpäätelasien hankkijan toimittaa lasien toimittajalle. Ajantasaiset laskutusohjeet löytyvät kaupungin kotisivuilta.

Hallintosäännön 9.12.2015 mukaisesti hallintojohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan liitteen ohjeen näyttöpäätelasien hankkimiseksi henkilöstölle 1.6.2025 alkaen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



## § 28

### Laitilan kaupungin yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

LAIIDno-2023-201

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

#### Liitteet

1 YHTEISTOIMINTASOPIMUSLUONNOS TOUKOKUU 2025.pdf

Laitilan kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.3.2023 hyväksynyt Yhteistoimintasopimuksen. Sopimuksessa määritellään, että kaupungissa on yhteistyötoimikunnan lisäksi työsuojelutyöryhmä. Työsuojeluryhmän kaikki jäsenet ovat mukana myös yhteistyötoimikunnassa. Työsuojeluryhmässä on käyty keskustelua työsuojeluryhmän tarpeellisuudesta. Työsuojeluryhmä käsittelee pääasiassa samat asiat sekä omassa ryhmässään että yhteistyötoimikunnassa. Työsuojeluryhmän kannanoton mukaan työsuojeluryhmä voitaisiin kutsua tarvittaessa koolle käsittelemään nimenomaisesti työsuojeluun liittyviä kysymyksiä, mutta muutoin sen toiminta yhdistetään yhteistyötoimikuntaan.

[Kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa koskeva työ- ja virkaehtosopimus](#)

#### 5 § Työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio

Työsuojelu- ja työympäristötyön yhteistoimintaa varten työpaikalla on valvontalain mukaisesti työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu varavaltuutettuineen sekä **työsuojelutoimikunta tai muu työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 14 §:n mukainen yhteistoimintaelin, johon työsuojelun yhteistoiminta on yhdistetty. Muussa vastaavassa** edustuksellisessa yhteistoimintaelimessä **työsuojeluvaltuutettu edustaa työntekijöitä, kun käsitellään valvontalain 26 §:ssä tarkoitettuja asioita.** Työsuojeluvaltuutetut ovat aina työsuojelutoimikunnan jäseniä.

**Yhdistämisestä sovitaan** työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttöneuvottelujen yhteydessä.

Varsinaiset työsuojeluvaltuutetut ovat työsuojelutoimikunnan tai muun edustuksellisen yhteistoimintaelimen jäseniä, varavaltuutettujen ei tarvitse olla.

Päätöksen liitteenä on Yhteistoimintasopimusluonnos. Mikäli yhteistoimintasopimus hyväksytään, se astuu voimaan 1.6.2025.

#### Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja



---

Yhteistyötoimikunta päättää työsuojeluryhmän aloitteesta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että voimassa olevaa yhteistyösopimusta muutetaan seuraavasti

Luku 1 Perusteet ja tarkoitus

----

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa (44 /2006) säädetään työpaikan työsuojelun yhteistoiminnan sisällöstä ja yhteistoiminnan toteuttamisesta. Yhteistyötoimikunta toimii myös työsuojelusta vastaavana ryhmänä.

----

Luku 5 Yhteistyötoimikunnan kokoonpano:

-----

Tarvittaessa työsuojeluasioiden valmistelua varten voidaan kutsua koolle työsuojeluryhmä, jonka muodostavat työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut ja työterveyshoitaja.

----

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Työsuojelupäällikkö, työsuojeluryhmä



---

**§ 29**

**Smartum-etu**

LAI Dno-2025-194

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, heli.kiertokari@laitila.fi

Laitilan kaupungin Smartum-henkilöstöedun jakokäytäntöjä on tarpeen päivittää selvyiden ja yhdenvertaisen kohtelun vuoksi.

1. Smartum- etuja jaetaan kahdesti vuodessa: maaliskuussa ja syyskuussa ko. kuukausien kahden viimeisen viikon aikana.
2. Etulinkki on voimassa kaksi viikkoa.
3. Esihenkilöt tarkistavat ennen etulinkin jakoa saamansa helmikuun viimeisen päivän /elokuun viimeisen päivän tilanteen mukaisen henkilöstölistauksen tiedot:
  - a. listassa ovat ko. yksikön työntekijät, joilla on voimassa oleva työ- tai virkasuhde
  - b. listasta poistetaan henkilöt, joiden anottu ja myönnetty virka- tai työvapaa koko etujakson ajalle (helmikuu-elokuu tai syyskuu-tammikuu)
  - c. sähköpostiosoitteet ovat oikein
  - d. työaikaprocentit ovat oikein.
3. Smartum-etu jaetaan työaikaprocentin mukaan.
4. Smartum-etu päätetään yhden kuukauden kuluttua työ/virkasuhteen päätyttyä.
5. Smartum-edun suuruus päätetään vuosittain varattujen määrärahojen puitteissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy edellä ehdotetut tarkennukset ja muutokset henkilöstön Smartum-etuun. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2025.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Koko organisaatio/Intranet



---

§ 30

**LISÄPYKÄLÄ: Talouden tasapainottamisohjelman tilannekatsaus**

LAIIDno-2024-536

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Silvennoinen, talousjohtaja, marika.silvennoinen@laitila.fi

Laitilan kaupungin tilinpäätökset ovat jo viitenä peräkkäisenä poikkeusvuotena olleet positiivisia. Ilman talouden tasapainotustoimia tilanne voi kuitenkin muuttua nopeasti huonompaan suuntaan. Kuluvan vuoden talousarvio on noin 0,5 milj. euroa alijäämäinen. Alkuvuoden tulos on 1,5 milj. euroa ylijäämäinen, mutta alkuvuoden perusteella laaditun koko vuoden tulosestimaatin mukaan tulos jäisi kuitenkin noin 0,3 milj. euroa alijäämäiseksi. Myös suunnitelmavuodet osoittavat alijäämää. Taseen ylijäämä on tällä hetkellä noin 14,5 miljoonaa euroa, mutta se heikkenee nopeasti, mikäli käyttömenoja ei saada hillittyä ja taloutta tasapainotettua.

Kaupungin käyttömenoja lisää muun muassa 1.8.2025 voimaan astuva oppimisen tuen uudistus. Uudistus vaatii merkittäviä lisäresursseja kaupungin esi- ja perusopetuksen järjestämiseen.

Merkittävä lisäys käyttömenoihin tulee myös palkkojen sopimuskorotusten kautta. Kunta- ja hyvinvointialan kaikki neuvotteluosapuolet hyväksyivät 5.5.2025 palkkatarkistuksen vuosille 2026–2028. Yhteensä 34 kuukauden sopimusjaksolla korotukset ovat 9,17 prosenttia, ja 9,5 prosenttia korkoa korolle laskien.

Puoliväliriihen päätökset vaikuttavat Laitilan kaupungin talouteen erityisesti valtionosuuksien kautta. Tuontitullien muutokset voivat puolestaan vaikuttaa talouteen lähinnä paikallisten yritysten kautta. Korkeammat tuontitullit voisivat nostaa tuotantokustannuksia ja heikentää yritysten kilpailukykyä, mikä heijastuisi negatiivisesti kaupungin verotuloihin.

Työllisyyspalvelu-uudistuksen myötä kaupungille siirtyi 1.1.2025 alkaen uusia tehtäviä, joiden kattamiseksi osoitettava valtionosuus ei tule riittämään samaan aikaan tapahtuvien valtionosuuksien pienenemisen vuoksi. Lisäksi maailmantalouden mullistukset tuovat huomattavaa epävarmuutta työllisyystilanteeseen. Ikäluokkien pieneneminen johtaa perusopetukseen saatavan rahoituksen vähenemiseen.

Talouden tasapainottaminen edellyttää kaupungin talouden kokonaiskuvan, liikkumavaran ja rahoituskyvyn ymmärtämistä muuttuneessa kontekstissa. Palvelurakenteet on sopeutettava palvelutarpeeseen pitkällä aikavälillä kestävästi. Tasapainoisen talouden saavuttaminen ja ylläpitäminen edellyttää myös huolellista ennakointia ja seuranta. Esimerkiksi syntyvyydellä on suora yhteys ryhmäkokoihin ja tilatarpeisiin varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Sotekiinteistöjen yhtiöittäminen ja kaupungin palvelutoiminnalle tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen puolestaan vaikuttaa kiinteistö- ja kunnossapitopalveluiden tarpeeseen,



---

mutta myös vuokratuottoihin. Painopisteen tulee olla hyvälaatuisissa, oikein mitoitetuissa lakisääteisissä palveluissa. Vapaaehtoisten palveluiden tuottamisessa kriteerinä on palvelun vaikuttavuus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi talouden tasapainottamisohjelman tilannekatsauksen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.